

Anexa la Dispoziția
Nr. 116/30.09.2021

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI
DARMANESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA**

ACTUALIZAT IN DATA DE 22.07.2021

CUPRINS

INTRODUCERE

CAPITOLUL I Cadrul legislativ

CAPITOLUL II Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

CAPITOLUL III Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Darmanesti, judetul Dambovita

CAPITOLUL IV Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual

CAPITOLUL V Dispoziții finale

INTRODUCERE

Reputația etică puternică și succesul în îndeplinirea obiectivelor instituției noastre au fost construite pe faptul că facem ceea ce este corect și că punem în aplicare ceea ce spunem că vom face. Acestea sunt motivele pentru care integritatea este una dintre valorile de bază ale instituției noastre. Codul nostru de conduită în desfășurarea activității este fundamentul angajamentului nostru față de comportamentul etic. Acest document servește drept ghid ce are la bază valori care îndrumă, pe liderii noștri și pe fiecare dintre angajații primăriei comunei Dărmănești, în deciziile pe care le luăm și în activitățile pe care le desfășurăm în fiecare zi. Ne desfășurăm activitatea într-o lume complexă și în continuă schimbare, în care sunt introduse noi legi și reglementări care ne afectează aproape în fiecare zi, nimeni nu știe exact cum să reacționeze sau să răspundă la orice situație. Scopul principal al acestui raport este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România.

Cuvântul etică provine din limba greacă (ēthos = datină, obicei) și reprezintă principala ramură a filozofiei, prin care se cercetează și se aprofundează dificultățile de natură morală. Pe de altă parte, cuvântul integritate își găsește originile în limba latină, derivând din adjectivul „integer” (întreg, complet), referindu-se la ansamblul calităților pe care un individ le deține, exprimându-se prin corectitudine și consecvență de caracter. Etica și integritatea își regăsesc rădăcinile încă din vremea Greciei antice, avându-l ca deschizător de drumuri pe marele filozof Aristotel. Aristotel este cel care a pus bazele acestui domeniu atât de vast, cu aproximativ 2500 de ani în urmă, prin prelucrarea și dezvoltarea ideilor concepute de Platon – marele filozof al Greciei antice, fondatorul Academiei din Atena, figură pivotantă și promotor pentru dezvoltarea tradițiilor Occidentale, filozofiei și științei.

Prin Decizia nr. 2006/928CE din 13.12.2006, Comisia Europeană a stabilit un Mecanism de Cooperare și Verificare, pentru a ajuta țara noastră să soluționeze o serie de obiective cu privire la reforma sistemului judiciar. Mecanismul de cooperare și verificare reprezintă un proces de verificare regulată a progreselor pe care țara noastră le are în domeniul reformei judiciare și a luptei împotriva corupției.

Prin H.G. nr. 583/2016 s-a aprobat Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de

prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public. **Scopul principal al SNA 2016-2020 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România și urmărește creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice, dar și consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative.**

CAPITOLUL I

Cadrul legislativ

La elaborarea Codului etic și de integritate s-au avut în vedere cerințele Standardului de management al calitatii și prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități, care semnaleză încălcări ale legii;

Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Ordinul ANFP nr. 3753/2015, modificat prin Ordinul ANFP nr. 1040/2018, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.

Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinalul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 1 (1) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contactual din Primăria Comunei Darmanesti, județul Dambovita , reglementează normele de conduită profesională și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contactual din Primăria Comunei Darmanesti, județul Dambovita și este definit în continuare Cod etic și de integritate.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție

reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului comunei Darmanesti, județul Dambovita.

Art. 8 Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9 Activitatea publică

Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul comunei Darmanesti, județul Dâmbovita;

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei.

Art. 10 Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul Primăriei sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice;

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei comunei Darmanesti, județul Dambovita, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei și serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al comunei Darmanesti, județul Dambovita, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

publica, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, și sunt prevăzute în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Codul etic și de integritate reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Integritatea este un concept care vorbește despre acțiuni consecvente, conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură, precum și de raportare la principii și așteptări care pot fi verificate prin rezultate. În etica-integritatea este considerată ca onestitate și corectitudine și este evaluată prin acuratețea acțiunilor cuiva.

(4) Codul etic și de integritate nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora. Codul etic și integritate are caracter obligatoriu și se aplică în mod direct tuturor persoanelor care lucrează pentru Primărie, angajați în funcție de conducere sau de execuție.

(5) Personalul trebuie să cunoască și să respecte prevederile prezentului cod, să încurajeze respectarea lor și să semnaleze potențialele încălcări ale acestuia.

(6) Prezentul Cod etic și de integritate se completează cu alte reglementări interne ale Primăriei și cu alte coduri specifice de etică aplicabile unor activități.

Obiective

Art. 2 Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare încrederii și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Comunei Darmanești, județul Dambovită, al funcționarilor publici și a personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la concurența profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Darmanești, pe de o parte și între cetățeni și primărie, pe de altă parte.

Art. 3 Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate;

e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții,

vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art.4 Termeni în înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalizează încălcări ale legii, au aceleași semnificații de mai jos:

a) funcționarii publici - persoana numită dintr-o funcție publică din condițiile O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

c) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită pe baza de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;

d) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

e) interes personal - orice avantaj material la sau de alta natură, ude al d naturd, urmarit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a exercitării funcției Publice;

f) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute; g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de Suportul ei;

h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

i) avertizare în interes public înseamnă sesizare și încălcare cu bună credință cu privire la orice faptă care presupune încălcarea legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrații, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

j) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrat în una dintre autoritățile publice sau instituțiile publice;

k) Comisie de disciplină înseamnă orice organism deținător al atribuțiilor de corectare disciplinară prevăzută de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Darmanesti, judetul Dambovita și al serviciilor publice subordonate Consiliului Local Darmanesti, judetul Dambovita

Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.6 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

Art.7 Loialitatea față de Primăria comunei Darmanesti

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei municipiului Alexandria precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei municipiului Alexandria, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria municipiului Alexandria are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei municipiului Alexandria ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu / raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei Darmanesti, judetul Dambovita. Prevederile prezentului Cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Dărmănești în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Primăriei comunei Darmanesti, județul Dambovita, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei comunei Darmanesti, județul Dambovita numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a comunei, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

Art. 20. Asigurarea integrității și prevenirea actelor de corupție

(1) Angajamentele corupte, prin care se urmărește obținerea unui beneficiu personal sau al unui avantaj de afaceri prin mijloace necuvenite, cu orice client, furnizor sau alt terț sunt strict interzise.

(2) Personalului și oricărei persoane care acționează în numele Primăriei îi este interzis să ofere, direct sau indirect, vreun beneficiu unui funcționar pentru a obține vreun avantaj incorect.

Corupția sub orice formă (mită, șantaj, comisioane ilegale) este o încălcare a Codului, dar și a legislației penale.

(3) În calitatea sa de autoritate publică, care asigură un serviciu public, Primăria respecta Strategia Națională Anticorupție. Valorile fundamentale și principiile promovate în sensul creșterii integrității și a prevenirii corupției sunt asumate de întreg personalul instituției. Riscurile de corupție vor fi evaluate în vederea implementării procedurilor adecvate de prevenire a actelor de corupție.

Art. 21. Prevenirea și raportarea fraudelor

(1) Este interzisă orice fraudă constând în utilizarea incorectă a resurselor instituției sau ascunderea/modificarea/falsificarea/omiterea de informații în folosul propriu sau al altora sau în scopul evitării unor consecințe negative.

(2) Personalul implicat în orice aspect al pregătirii situațiilor financiare sau a rapoartelor de natură financiară, trebuie să respecte întotdeauna politicile financiare, sistemul de control intern și principiile contabile general acceptate.

(3) Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, se conformează tuturor legilor care interzic spălarea de bani sau finanțarea unor activități ilegale.

Art. 22 Protecția datelor

Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița prin funcționarii publici este obligată să respecte confidențialitatea în legătura cu datele cu caracter personal, informațiile sau documentele clasificate despre care iau cunoștința în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, conform legislației și procedurilor interne aprobate.

Art. 23. Asigurarea conformității

(1) **Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița** asigură condițiile necesare instruirii și consilierii în materie de conduită adecvată, cu prioritate, să prevină apariția oricărei forme de conduită care contravine Codului sau Regulamentelor și să pună capăt oricărei astfel de conduite în cel mai scurt timp posibil de la identificarea sa.

(2) În acest scop, Primarul comunei Dărmănești, județul Dâmbovița numește prin decizie un Consilier de Etică.

(3) Consilierul de Etică este responsabil pentru implementarea prezentului Cod de Etică și Integritate, instruirea personalului, oferirea de suport și consiliere permanentă în materie de etică și monitorizarea abaterilor de la normele de etică.

(4) Consiliul de Etică organizează întâlniri cu personalul, în scopul instruirii și/sau soluționării unor probleme etice.

(5) Consilierul de Etică va aborda într-o manieră independentă și obiectivă toate situațiile care îi sunt semnalate și va trata toate informațiile care îi sunt aduse la cunoștință cu maximă discreție.

CAPITOLUL IV

Valorile fundamentale

Art. 24. Angajamentul

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, zi de zi de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Art. 25. Lucrul în echipă

Conform căreia toți salariații, personal contractual sau funcționar public, face parte dintr-o echipă și trebuie sprijinit toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor cultural sau profesională.

Art. 26. Transparența internă și externă

(1) Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă al acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor primăriei, clienților primăriei.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, clienții primăriei care trebuie pus sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii. Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabil și etic.

Art. 27. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor din administrația publică locală se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Art. 28. Demnitatea umană

- (1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.
- (2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL V

Sanctiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.29. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița , în condițiile legii și ale prevederilor Regulamentului Intern.

Art. 30. (1) Persoana însărcinată cu monitorizarea respectării dispozițiilor prezentului Cod este funcționarul responsabil pentru consiliere etică, desemnat în condițiile prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat, numit consilier etic.

(2) Consilierul etic acordă consultanță și asistență angajaților instituției cu privire la respectarea normelor de conduită.

(3) Consilierul etic poate fi sesizat în scris de către orice persoană fizică , organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dărmănești.

(4) În cazul în care sesizarea de nerespectare a Codului etic este formulată de către un angajat al instituției, acesta nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel dacă sesizarea a fost întocmită cu bună credință.

(5) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcarea codului etic, faptele imputate acestuia precum și datele de identificare ale celui care face sesizarea.

(6) Consilierul etic are obligația de a înainta sesizarea către Comisia de disciplină competentă, în termen de 2 zile de la primirea acesteia, pentru cercetarea aspectelor sesizate.

Art. 31. (1) Pentru încurajarea unei comunicări deschise și sprijinirea angajaților în ași manifesta opiniile cu privire la normele de conduită etică, precum și cu privire la orice aspecte menite să îmbunătățească relațiile pe verticală și orizontală între angajați și conducere, angajații pot depune în scris opinii și propuneri.

(2) Prin grija șefilor de compartimente, angajații vor fi informați cu privire la introducerea acestui tip de comunicare.

(3) Semestrial, consilierul etic va centraliza propunerile, într-un raport care va fi prezentat Primarului spre analiză și implementarea a măsurilor care se consideră necesare pentru îmbunătățirea activității și remedierea oricăror deficiențe sesizate.

Art. 32. Orice persoană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care are cunoștință de încălcări ale regulilor și regulamentelor de orice fel, care pot prejudicia activitatea și imaginea instituției, sau au ca efect neîndeplinirea obiectivelor acesteia, are obligația de a înștiința de îndată șeful ierarhic.

CAPITOLUL VI

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual

Art. 33. Coordonarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici. (2) Ministerul Afacerilor Interne coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Dărmănești, județul

Dâmbovița desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
(4) Prin activitatea sa, Ministerul Afacerilor Interne nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34 Avertizarea privind faptele de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii către funcționarii publici, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, înțelesuri asumate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politice;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clienținare;
- m) administrarea dolozivă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei Comunei Adamclisi;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrații și cel al ocrotii interesului public.

Art. 35. Dispoziții speciale privind semnalarea neregurilor de către persoanele cu atribuții de control

(1) Persoanele cu atribuții și control sunt obligate să înștiințeze conducerea Primăriei comunei Dârnănești, județul Dâmbovița, după caz, organul abilitat de lege să constate săvârșirea infracțiunilor, cu privire la orice dată din care rezultă indicii că s-a efectuat o operațiune sau un act ilicit care poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuții de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea și conservarea urmelor infracțiunii, a corpurilor delictive și a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor prevăzute la punctele de mai sus nu constituie o încălcare a secretului profesional și nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credință a obligațiilor prevăzute la punctele de mai sus constituie infracțiune și se pedepsește potrivit legilor în vigoare.

Art. 36. Aspecte privind sesizarea neregurilor și soluționarea acestora

Persoanele care pot semnală cazuri de abateri și de nereguli sunt:

- a) orice angajat al Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița;
- b) orice fost angajat al Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița;
- c) orice persoană care nu are contract de muncă cu Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița dar își desfășoară activitatea în cadrul autorității în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între primărie și o terță parte;
- d) reprezentanții unor instituții cu care primăria a avut sau are relații de colaborare.

Art. 37. Prin abateri și nereguli se înțelege:

- a) orice încălcare a prevederilor Codului etic;
- b) orice încălcare a unor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declarații profesionale;
- c) management deficiente;
- d) abuz de putere;
- e) un pericol pentru sănătatea și siguranța marelui;
- f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare;
- g) ascunderea oricărei nelegiuiri.

Art. 38. Sesizarea

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Afacerilor Interne pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic și de Integritate de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul Primăriei.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art. 39. Soluționarea sesizării

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Afacerilor Interne va formula recomandări către Primăria comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerul Afacerilor Interne vor fi comunicate :

a) funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a făcut sesizarea;

b) funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării, Primarului comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

(4) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, Primăria are obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau după caz Ministerul Afacerilor Interne, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

Art. 40. Publicitatea cazurilor sesizate

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod Etic și de Integritate, consilierul etic al Primăriei întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii din cadrul instituției, care după ce sunt aprobate de conducerea Primăriei, se transmit, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 41. Rolul Primăriei comunei Dărmănești și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod Etic și de Integritate, Primarul a desemnat prin act administrativ un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul etic, exercită următoarele atribuții:

a) acordarea de consultață și asistență funcționarilor publici din cadrul Primăriei, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului Cod Etic și de Integritate în cadrul Primăriei.

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei;

(3) Rapoartele prevăzute la alin.(2) pct."c" aprobate de Primar, se comunică salariaților și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o bază de date necesară pentru:

(a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

(b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

(c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 42. Conflictul de interes

(1) Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interes, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(3), primarul, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență;

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art.43 Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(6) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(7) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită. (8) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art.44 (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2). (5) Situatiile prevazute la alin.(1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici soți sau ruda de gradul I. (6) Situatiile prevazute la alin.(2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, după caz, de către primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și functionarul public soț sau ruda de gradul I.

Art.45 (1) Functionarii publici pot exercita functii sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca functionar public potrivit fișei postului.

(2) În situația functionarilor publici care desfășoară activitățile prevazute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art.46 (1) Functionarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică. (2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspendă: a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales; b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care functionarul public a fost ales sau numit.

Art.47 (1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. (2) Functionarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac functionarii publici care ocupa o funcție de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL VII

Implementare, monitorizare, evaluare; obligații ale Primăriei comunei Darmanesti, judetul Dambovita; identificarea riscurilor la corupție

Art. 48 Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, este un document strategic adoptat prin Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Art. 49 Scopul principal al SNA 2016-2020 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în România și urmărește creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice, dar și consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative. Strategia se adresează tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile. Pentru fiecare tip de intervenție sunt identificate obiective generale și specifice. Toate acestea sunt dezvoltate prin asumarea transparenței decizionale și a guvernării deschise dublate de o abordare axată pe trei direcții de intervenție strategică în domeniul anticorupției: prevenire, educație și combatere.

Implementare, monitorizare, evaluare

Art. 50 Implementarea procesului de monitorizare și evaluare se realizează conform Art. 6 din H.G. nr. 583/2016, alin (1).

Strategia este centrată pe patru valori, care vizează deopotrivă administrația publică locală și centrală și care trebuie aplicate pentru o bună guvernare:
voința politică

integritatea
prioritatea interesului public și
transparența

În cadrul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița a fost desemnat consilierul etic prin dispoziție din cadrul Compartimentului Resurse Umane care va duce la îndeplinire prevederile prezentului cod, prin diseminarea tuturor angajaților, structurilor din cadrul instituției a unui chestionar de evaluare a nivelului de cunoaștere de către angajați, a normelor de etică și de integritate, în vederea identificării gradului de cunoaștere de către angajații instituției a normelor de etică și integritate.

Consilierul etic va elabora și disemina Raportul de analiză a rezultatelor chestionarului întregului personal al instituției (prin e-mail, va organiza și susține sesiuni de informare a tuturor angajaților din cadrul instituției, cu privire la principiile și standardele de conduită.

Annual consilierul etic va participa la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenții măsurii preventive nr. 1 „Cod etic și de integritate”, și va accesa portalul SNA.

Art. 51 Obiectivele asumate în strategie privind procesului de monitorizare sunt:

identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA

identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție și

creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

Prin creșterea transparenței (oferindu-se modele/ standarde pentru creșterea accesului la informații), se crește gradul de conștientizare la nivelul factorilor de decizie și a funcționarilor privind buna guvernare.

Art. 52 Procedura evaluării constă în completarea chestionarului tematic de evaluare, organizarea vizitei de evaluare la sediul instituției publice și redactarea raportului de evaluare.

Vizitele de evaluare se realizează de către persoanele nominalizate prin dispoziție și se desfășoară sub forma unor reuniuni între echipa de evaluare și reprezentanții ai instituției.

Art. 53 Obligații ale autorităților administrației publice locale

Principalele responsabilități pe care le are Primaria comunei Darmanesti, județul Dambovita în procesul de implementare a SNA 2016-2020 sunt următoarele:

Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2016-2020;

Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției;

Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților la corupție specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;

Elaborarea planurilor de integritate;

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2016;

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

Art. 54 Identificarea riscurilor la corupție

Identificarea riscurilor se realizează în baza metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție¹, document ce fost elaborat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și constă în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale autorităților administrației publice locale care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

Procesul de identificare a riscurilor constă în trei etape:

formarea grupului de lucru pentru identificarea riscurilor
identificarea riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților
Identificarea măsurilor de remediere

Grupul de lucru pentru identificarea riscurilor identifică amenințările de corupție și vulnerabilitățile care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție, colectează datele pentru a putea identifica problemele reale, precum și soluțiile acestor probleme și întocmește raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Art. 55 Standarde de integritate

Regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților și funcțiilor publice

La nivelul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița a fost adoptată o procedură internă privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate. A fost desemnată o persoană responsabilă la nivelul instituției cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate.

Legislația în vigoare are în vedere respectarea principiului transparenței în administrația publică, precum și al protejării interesului public și sancționarea celor care nu le respectă.

Activitatea de evaluare realizată exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice, se desfășoară atât pe durata exercitării, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora². Pentru a elimina posibilitatea ca persoana care nu a respectat legislația în vigoare să aleagă o altă funcție prin care să continue încălcarea regimurilor la care este supus, aceasta este decăzută din dreptul de a ocupa funcții sau demnități publice eligibile pe o perioadă de trei ani³.

Art. 56 Tipologii de incompatibilități

Din perspectiva categoriilor de funcții și demnități publice existente la nivelul administrației publice locale, se desprind următoarele tipologii de incompatibilități:

Art. 57 Incompatibilități privind aleșii locali

Potrivit prevederilor legislative⁴ în materie, funcția de primar și viceprimar, al Primăriei Comunei Darmanesti, județul Dambovita este:

Incompatibilități	Compatibilități
funcția de prefect sau subprefect; calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia; funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială; calitatea de comerciant persoană fizică; calitatea de membru al unui grup de interes economic; calitatea de deputat sau senator; funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora; funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții	primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistică ⁷ . activitatea desfășurată de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice

de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice⁵; orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;
 acționar semnificativ⁶ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean, ori în cazul în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar;
 primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

În cazul aleșilor locali starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului. Astfel, alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

Art. 58 Incompatibilități privind consilierii locali

Legislația în vigoare prevede 8 pentru persoanele care dețin funcția de consilier local sunt următoarele:

Incompatibilitate	Compatibilitate
funcția de primar; funcția de prefect sau subprefect; calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv; funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă; calitatea de deputat sau senator; funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora; funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă; funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările	activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participatie, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă⁹, în cazul **consilierului local**, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de lege, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă¹⁰, în cazul **consilierului județean**;

calitatea de acționar semnificativ¹¹ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean;

situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

Incompatibilitate specială

Potrivit art. 90 din lege, **consilierii locali** care au funcția de **președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Incompatibilitatea se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.**

O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local. În acest caz, starea de incompatibilitate intervine numai după validarea celui de al doilea mandat.

La fel ca și în cazul precedent, starea de incompatibilitate la consilierii locali intervine numai după validarea mandatului. Astfel, consilierul local sau consilierul județean poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

Art. 59 Incompatibilități privind funcționarii publici

În prezent, potrivit Codului administrativ 12 funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, atâta vreme cât respectă prevederile legale privind incompatibilitățile 13, respectiv:

în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, respectiv regiilor autonome societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public dacă:

este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniul integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

în cadrul cabinetului demnitarului dacă:

este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

Potrivit legii, funcționarul public **poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică, cu condiția ca pe durata campaniei electorale¹⁴, respectiv până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică în cazul în care a fost ales sau numit, acesta să se suspende din funcția publică deținută.**

este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile.

în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice;

în alte domenii de activitate din sectorul privat, dacă:

nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

În același timp, potrivit Legii nr. 161/2003 „**calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică**”¹⁵. Cu alte cuvinte, starea de incompatibilitate intervine în momentul în care funcționarii publici dețin alte funcții și/sau desfășoară alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

în cadrul cabinetului demnitarului¹⁶;

în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

în calitate de membru al unui grup de interes economic;

în calitate de membru al echipei de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, dacă:

exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul echipei de proiect;

activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Totodată, deși funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, acestora le este **interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.**

Trebuie menționat faptul că începând cu anul 2019, în cazul **aleșilor locali**, ANI comunică **raportul de evaluare instituției prefectului**. În cazul **funcționarilor publici** și celelalte persoane prevăzute de lege, **raportul de evaluare se comunică comisiei de disciplină sau consiliului de disciplină**, care propune autorității prevăzute de lege aplicarea unei sancțiuni, potrivit legii. 18 În cazul în care inspectorul de integritate constată inexistența unei stări de incompatibilitate în urma evaluării declarației de interese, acesta întocmește un raport, pe care îl transmite persoanei care a făcut obiectul evaluării. Spre deosebire de situația anterioară, raportul poate cuprinde atât mențiuni privind greșelile constatate în cazul întocmirii declarației de interese, cât și recomandări de corectare. În activitatea de evaluare, inspectorii de integritate au acces la o serie de baze de date, respectiv: registre fiscale, baza de date a biroului de evidență a populației, registre funciare, baza de date FIU, registrul auto, registrul imobiliar, dar și alte registre de proprietate.

Art. 61 Tipologii de incompatibilități

Potrivit articolului 25 din **Legea nr. 176/2010**, nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților de către persoanele care dețin funcții publice „constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.” Astfel, persoanele care dețin funcții publice sau demnități au obligația morală și legală de a analiza situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate și să acționeze pentru a preveni apariția acesteia, respectiv pentru a o soluționa legal.

Codul administrativ instituie obligațiile de acțiune, în termenul legal de 15 zile, potrivit prevederilor legale, pentru încetarea stării de incompatibilitate.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective. 19

Efectele juridice produse de rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin care se constată starea de incompatibilitate sunt:

răspundera disciplinară (musțrire sau avertisment);

decăderea din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică ce face obiectul prevederilor **Legii nr. 176/2010**, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării/ destituirii din funcția sau demnitatea publică/ încetării de drept a mandatului.

Potrivit legii, sancțiunea disciplinară se dispune și în cazul în care raportul de evaluare a fost comunicat organelor de urmărire penală, aceasta putând fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare.

Potrivit alin. 3 al art. 26 din **Legea nr. 176/2010**, pentru situațiile în care incompatibilitatea a încetat înainte de sesizarea Agenției Naționale de Integritate, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate. Cu alte cuvinte numai sancțiunile disciplinare specifice pot fi aplicate în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate, persoanei în cauză aplicându-i-se prevederile art. 25 alin. (2)-(3) din lege.

Ce se întâmplă dacă persoana care a încălcat regimul juridic al incompatibilităților nu acționează în termenul prevăzut de lege pentru încetarea stării de incompatibilitate?

Alesul local care a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate ori a

care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”

Având în vedere cele două definiții atribuite conflictului de interese în legislația națională, putem spune că această situație implică un conflict între datoria față de interesul public și interesele personale ale persoanei care deține o demnitate sau funcție publică, care se află în contradicție cu obligațiile și responsabilitățile oficiale și care l-ar putea determina/ influența să nu le îndeplinească corespunzător.

Potrivit Legii nr. 161/2003 principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților și funcțiilor publice sunt:

- IMPARTIALITATEA
- INTEGRITATEA
- SUPREMATIA INTERESULUI PUBLIC
- TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ.

Astfel, se poate spune că orice interes de natură personală care poate afecta imparțialitatea, obiectivitatea și neutralitatea deciziilor funcționarilor publici sau aleșilor locali prezintă un potențial risc de corupție. În acest context, prin reglementarea conflictului de interese se urmărește prevenirea situațiilor în care persoanele care dețin funcții publice ar abuza de funcția pe care o dețin pentru a obține anumite beneficii pentru ei, rude sau alte persoane.

Art. 64 Tipuri de conflicte de interese

Din cele două definiții prezentate mai sus reiese faptul că legiuitorul a reglementat conflictul de interese atât în sfera administrativă, cât și în sfera penală.

Conflictul de interese poate fi **potențial** în situația în care un oficial are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică.

Conflictul de interese **actual** apare în momentul în care oficialul este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de-al său sau un partener de afaceri.

Al treilea tip de conflict de interese este cel **consumat**, în care oficialul public participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.

Așteptările publicului privind conduita pe care oficialul public trebuie să o aibă, variază în funcție de tipul concret de conflict de interese existent la un anumit moment. Dacă, în cazul conflictului de interese potențial, conduita cerută oficialului este mai degrabă pe exercitarea în mod transparent și echidistant a atribuțiilor sale, în cazul conflictului de interese actual, oficialul trebuie să se abțină de la luarea oricăror decizii, informându-și superiorul ierarhic despre situația apărută.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Art. 65 Prevenirea conflictului de interese

Referitor la **aleșii locali**, legea stipulează că „primarii și viceprimarii, sunt obligați să nu cmită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I, actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea acestor obligații fiind lovite de nulitate absolută” (art. 76 alin. (1) și (2));

Codul Administrativ - ARTICOLUL 228 - Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici de conducere sau demnitarii sunt soți sau rude de gradul I. În aceste situații, legea prevede ca, în termen de 60 de zile, să se opteze pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art. 60 Procesul de evaluare

Procedura de evaluare a situațiilor de incompatibilitate este realizată de către inspectorii de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate, care pornind de la sesizarea din oficiu sau la cererea oricărei persoane fizice sau juridice, analizează **declarația de interese** a persoanei în cauză.

La fel ca și declarația de avere, formularul numit „**Declarația de interese**”, reprezintă un act public personal, care se completează obligatoriu în scris și pe propria răspundere. Documentul cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003.

Cu excepția funcțiilor și activităților legate de mandatul sau funcția publică pe care o exercită, persoanele care au obligația depunerii vor include în **declarația de interese**:

calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori al altor organizații neguvernamentale;

calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;

calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

Formularul se completează și se depune și de către persoanele care nu îndeplinesc alte funcții sau nu desfășoară alte activități decât cele legate de mandatul sau funcția pe care o exercită.

În cazul în care **formularele depuse nu corespund adevărului** fapta persoanelor care cu intenție au săvârșit fapta constituie **infracțiune de fals în declarații** și se pedepsește potrivit **Codului Penal**.

Prin declararea intereselor se urmărește asumarea în mod corect, transparent și legal a funcției publice, precum și felul în care aceste categorii de persoane respectă statutul aplicabil funcției, fiind eliminate în acest fel posibilitatea ca cel care deține funcția publică să recurgă la artificii juridice pentru a se sustrage sancționării în cazul nerespectării prevederilor legale.

Pe parcursul **desfășurării evaluării**, inspectorul de integritate poate solicita tuturor instituțiilor și autorităților publice, altor persoane juridice de drept public sau privat, precum și persoanelor fizice, comunicarea în cel mult 30 de zile a documentelor și informațiilor necesare desfășurării activității de evaluare, cu obligația păstrării confidențialității, acestea având obligația să comunice. În eventualitatea în care inspectorul de integritate identifică elemente care să confirme existența unei stări de incompatibilitate, acesta informează persoana care face obiectul verificării și solicită un punct de vedere din partea acesteia.

Raportul de evaluare poate fi întocmit de către inspectorul de integritate numai după ce persoana în cauză își exprimă punctul de vedere sau cel puțin confirmă primirea informării, **fiindu-i transmis în termen de 5 zile de la finalizare**. După caz raportul de evaluare este comunicat și organelor de urmărire penală, respectiv celor disciplinare. Documentul conține partea descriptivă a situației, punctul de vedere al persoanei supuse evaluării (dacă acesta a fost exprimat), evaluarea eventualelor diferențe semnificative și concluziile.

- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consiliul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Referitor la **funcționarii publici**, legea menționează în art. 79 următoarele situații în care aceștia se pot afla în **conflict de interese**:

este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În cazul existenței unui conflict de interes, **funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic** căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință, încălcarea acestor prevederi putând atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Sancțiuni

Încălcarea de către funcționarii publici a „prevederilor referitoare conflicte de interese” constituie **abatere disciplinară** (art. 492 alin. (2) lit. m) și se sancționează corespunzător prevederilor legale aplicabile.

Conform art. 25, **sancțiunile** pentru situațiile în care au fost identificate conflicte de interes constau în:

„(1) Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat că a emis un act administrativ, a încheiat un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interes constituie **abatere disciplinară** și se sancționează potrivit reglementărilor aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.

(2) Persoana eliberată sau destituită din funcție potrivit prevederilor alin. (1) sau față de care s-a constatat existența conflictului de interes este **decăzută din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică ce face obiectul prevederilor prezentei legi, cu excepția**

sistemului declarațiilor de avere și de interese - responsabilul împreună cu conducătorul instituției²².

Potrivit Codului administrativ, în situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal. De asemenea, potrivit art. 415 alin. (4) din același act normativ: „funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil”.

Art. 67

În vederea respectării și aplicării unitare a prevederilor legale s-a

Adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

În vederea prevenirii conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică (prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice) instituția va desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derivate de către autoritatea respectivă conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 184/2016. În cazul în care un avertisment de integritate este emis de către ANI în SICAP, persoana desemnată este obligată să transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese precum și conducătorului autorității contractante/entității.

A fost desemnată o persoană responsabilă la nivelul instituției cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind conflictele de interese, având următoarele atribuții:

a) **Instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:**
declarații de abținere;

situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese;

sesizări primite de instanțe de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;

decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;

măsurile administrative luate de instituție cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv;

măsurile administrative adoptate de instituție pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor;

sesizările parchetului privind posibilitățile și/sau starea de conflict de interese;

rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese;

raporturile de integritate emise;

b) **Susținerea unor acțiuni de formare/informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese.**

c) **Monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de integritate (avere nejustificată, conflict de interese), în vederea sesizării ANI (ex. Audit intern).**

d) **Evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare.**

e) **Colectarea informațiilor relevante pentru indicatorul nr. 4 „Conflicte de interese” din Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive – Anexa 3 la SNA 2016-2020 și transmiterea acestora responsabilului SNA desemnat la nivelul instituției.**

ART. 68 DECLARAREA AVERILOR

Una dintre condițiile impuse Românilor în vederea aderării la Uniunea Europeană a constat în implementarea unui sistem eficient de declarare a averilor și intereselor de către persoanele care lucrează în și cu domeniul public.

Astfel, în anul 1996 a fost adoptată Legea nr. 115 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere prin care era introdus în România sistemul de declarare și verificare a averilor și intereselor. Cu toate acestea, sistemul s-a dovedit a fi unul ineficient deoarece prin înpublicarea formularelor depuse nu se respecta principiul transparenței reglementat prin Constituția României.

Într-un sistem democratic interesul public este superior, unică primăvară în raport cu interesele personale. Disponibilitatea exercitării funcțiilor publice într-un mod transparent reprezintă un element-cheie pentru asigurarea unei administrații publice eficiente în cadrul statului de drept. În acest sens, caracterul de obligativitate al depunerii declarațiilor de avere și interese este justificat de influența pe care acestea o au în funcționarea continuă și eficientă a sistemului public.

În anul 2003, în vederea optimizării sistemului de declarare și verificare a averilor și intereselor, s-a decis atât simplificarea formularelor, cât și instituirea caracterului public al declarațiilor astfel încât să fie eliminată orice îndoială asupra corectitudinii, obiectivității și imparțialității actelor și măsurilor administrative. În același an, în cadrul Convenției ONU împotriva Corupției au fost reglementate standardele globale pentru declarațiile funcționarilor publici. În prezent, caracterul obligativității depunerii anuale a formularelor de avere și interese de către persoanele care exercită o funcție publică în cadrul autorităților publice și al instituțiilor publice (indiferent de modul în care au fost investite), este reglementat atât de Codul administrativ, cât și de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Pentru înlăturarea deficiențelor privind monitorizarea și gestionarea permanentă și sistematică a declarațiilor de avere/ interese, incompatibilităților și conflictelor de interese, în vederea asigurării exercitării funcțiilor și demnităților publice în condiții de imparțialitate, integritate și transparență, în anul 2007 a fost înființată **Agencia Națională de Integritate (ANI)**.

Formularul numit „**Declarație de avere**”, reprezintă un act public personal, completarea acestuia realizându-se obligatoriu în scris, pe proprie răspundere. Acesta cuprinde atât drepturile și obligațiile declarantului, cât și cele ale soțului/soției, respectiv ale copiilor aflați în întreținere. Având în vedere caracterul public al informațiilor incluse în declarații, se poate spune că prin declararea averii declarantul dă dovadă de onestitate și integritate în exercitarea funcției publice, prin prezentarea măsurii și proporției în care i se modifică situația materială și de interese conform veniturilor de care dispune și a funcției ocupate. Rectificarea formularului se poate face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.176/2010 privind declararea averilor, cu modificările și completările ulterioare..

În acest context se poate spune că prin declararea averii se urmărește asumarea în mod corect, transparent și legal a funcției publice, precum și felul în care aceste categorii de persoane respectă statutul aplicabil funcției. De asemenea, în acest fel fiind eliminată posibilitatea ca cel care deține funcția publică să recurgă la artificii juridice pentru a se sustrage sancționării în cazul nerespectării prevederilor legale.

În cazul în care declarațiile de avere depuse nu corespund adevărului fapta persoanelor care au săvârșit fapta cu intenție constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal. De asemenea, nedeclararea cuantumului veniturilor realizate sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei.

Instituțiile au obligația de a păstra pe pagina proprie de internet declarațiile de avere pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

Formularul editabil al declarației de avere prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010 este disponibil în format electronic pe pagina de Internet ANI și poate fi accesat la link: [https://www.integritate.eu/Formulare-electronicc-\(e-Forms\).aspx](https://www.integritate.eu/Formulare-electronicc-(e-Forms).aspx). Totodată, pentru a veni în sprijinul celor care au obligația depunerii formularului, ANI a elaborat GHIDUL DE COMPLETARE A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE

Art. 69 Categoriile de personal și termene de depunere

Potrivit legislației în vigoare, prin raportare la grupul țintă al prezentului ghid, următoarele persoane au obligația completării și depunerii formularelor de declarare a averii cu respectarea termenelor prevăzute:

- ALEȘII LOCALI
- FUNCTIONARIII PUBLICI
- PERSONALUL CONTRACTUAL

În cazul în care formularul depus inițial conține erori, acesta poate fi rectificat de către persoana declarantă în termen de 40 de zile de la depunerea inițială și poate fi însoțit de documente justificative.

Potrivit legii, **primarul, consilierul local își depune declarația de avere** la persoana desemnată din cadrul compartimentului de resurse umane. **Pe perioada detașării sau delegării**, persoanele care au această obligație **depun declarațiile de avere** la instituția unde au fost delegate sau detașate.

Nedepunerea declarațiilor de avere în termenele menționate mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere care nu corespund adevărului constituie infrațiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Năndeplinirea atribuțiilor de către persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere, respectiv a obligațiilor de către conducătorul instituției constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei.

Aceeași măsură se aplică și în cazul în care se constată **neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice**, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, dacă fapta nu constituie infracțiune.

Art. 70 Interdicții după încheierea angajării (Pantouflage) în cadrul Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

La nivelul instituției a fost desemnat un consilier superior din cadrul Compartimentului Resurse Umane responsabil cu pantouflage-ul având următoarele atribuții:

- a) Actualizarea Regulamentului intern cu prevederi referitoare la monitorizarea situațiilor de pantouflage, respectiv completarea unor declarații pe propria răspundere în momentul angajării și în momentul încheierii raporturilor de serviciu.
- b) Organizarea de sesiuni de informare a salariaților, astfel încât fiecare salariat să cunoască interdicțiile după încheierea angajării în cadrul primăriei, conform prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Anual, participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 11 „Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).
- d) Colaborează cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației la elaborarea documentelor aferente indicatorului și transmiterea raportărilor anuale.

Dispoziții finale

Art. 71 (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Darmanesti, județul Dâmbovița sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de Primar sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în funcția publică, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, încetarea raportului de serviciu și anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile legii, persoanei desemnate prin dispoziție de către Primarul comunei Darmanesti, declarația de avere și declarația de interese pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară.

Art. 72 (1) Funcționarii publici din cadrul institutiei care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției publice

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, cofanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

(3) Primarul Comunei Darmanesti, județul Dâmbovița dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie, care va evalua și va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);

(4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar și, înainte de finele anului, propune Primarului Comunei Darmanesti, rezolvarea situației bunului.

(5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul primăriei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local; (8) La sfârșitul fiecărui an, Primarul publică lista cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, pe pagina de Internet a institutiei.

Art. 73 Răspunderea

(1) Încalcarea dispozițiilor prezentului Cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Darmanesti, județul Dâmbovița care încalcă prevederile prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întruncse elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5)Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 73 Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea Codului etic și de integritate, prin afișarea pe site-ul instituției, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului Cod etic și de integritate.

Art. 74 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic și de integritate intra în vigoare la data aducerii la cunoștință întregului personal al Primăriei comunei Darmanesti, județul Dambovita.

Art. 75 Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

ANEXE

Anexa nr. 1. Nota privind luarea la cunoștință a Codului de Etică și Integritate

Anexa nr. 2. Model de sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate

Anexa nr. 3. Registrul pentru mentinerea evidentei , in scris, a consultatiilor oferite și a recomandarilor formulate de către persoanele responsabile

PRIMAR,
Prof. Valentin Mihalache

Intocmit,
Consilier etic F. Băuleștu



Avizat de legalitate ,
Secretar general al comunei
Jr. Ana-Maria Stotea

Anexa nr.1**Nota privind luarea la cunostinta a Codului de Etica și Integritate
Compartimentul -**

Am luat la cunostinta de continutul Codului de Etica și Integritate aplicabil la nivelul Primariei comunci Darmanesti, judetul Dambovita. la data de

Mă oblig să respect normele de conduită ale Primariei Comunci Dărmănești, judetul Dâmbovița și înțeleg că orice încălcare a obligațiilor prevăzute în cuprinsul Codului de Etică și Integritate, constituie abatere disciplinară pasibilă de aplicarea unei sancțiuni disciplinare, sau de altă natură, după caz.

Nr. crt.	Nume și prenume	Marca	Functia	Semnatura
1.				
2.				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Anexa nr. 2

Către,
Consilierul de etică.....

Sesizare privind încălcarea Codului de Etică și Integritate și Raportarea fraudelor

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Funcția
----------	-----------------	--------------	---------

Prin prezenta vă aduc la cunoștință o situație care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită așa cum sunt prevăzute în Codul de Etică și Integritate al Primăriei Comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă și alte reglementări interne.

• Data/perioada când s-a produs fapta

.....

• Descrierea în detaliu a situației care poate constitui o posibilă abatere de la normele de conduită

.....

• Normele presupus a fi încălcate (reglementarea/articolul)

.....

• Materialul probator care susține sesizarea

.....

Având în vedere cele menționate anterior vă solicităm să analizați și să dispuneți.
Prezenta sesizare conține un număr de..... pagini.

Data: Semnătura,

Notă : Primăria Comunei Dărmănești, județul Dâmbovița își rezervă dreptul de a nu lua în considerare sesizările anonime.

Model de registru de evidență a activității de consiliere etică

Nr. crt.	Data solicitării scrise privind activitatea de consiliere etică	Solicitant funcționar public/ia inițiativa consilierului de etică	Obiectul activității de consiliere etică	Locul desfășurării	Funcția publică deținută de funcționarul public consiliat, după nivelul atribuțiilor (încalt funcționar public / funcționar public de conducere / funcționar public de execuție)	Recomandări formulate de consilierul de etică	Observații	Semnătura funcționarului public consiliat

Testul IQ al corupției în instituția publică

		1 = Dezacord puternic	2 = Dezacord	3 = Acord	4 = Acord puternic
1.	Corupția este pretutindeni, este endemică deci nu are rost să ne preocupăm de ea	X			
2.	Corupția este o parte a naturii umane. A existat dintotdeauna. Așa că sunt puține lucruri împotriva corupției pe care le putem face la nivelul instituției		X		
3.	Corupția este o noțiune vagă, determinată cultural. Ceea ce pentru unii din instituție înseamnă corupție, pentru alții este o practică comună legitimă		X		
4.	Pentru a scăpa de corupție în instituție este nevoie de o schimbare de atitudine, valori și obiective			X	
5.	Corupția nu este dăunătoare. Este doar felul în care sistemele economice și politice funcționează		X		
6.	Nu se poate face nimic la nivelul instituției atunci când corupția devine un mod acceptat de a rezolva lucrurile		X		
7.	Este o pierdere de timp să ne gândim la corupția din instituție atunci când avem multe alte lucruri importante de făcut		X		
8.	Nu există corupție la în instituție – cel puțin nu la un nivel la care să pese de aceste lucruri			X	
9.	Costurile prevenirii corupției în instituție sunt mult mai mari decât beneficiile		X		
10.	Orice efort de a preveni corupția în instituție ar putea răni mulți oameni nevinovați așa că e mai bine să o ignorăm		X		

Interpretare: adunați punctele de la fiecare întrebare

Între 30 și 40 de puncte – ești greu de convins că se poate face ceva împotriva corupției. Totuși, noi vom încerca să îți schimbăm modul în care vezi lucrurile;

Între 20 și 30 de puncte – aceste întrebări mi-au dat mult de gândit. Poate ar trebui să încerc să fac ceva.



Între 10 și 20 - începe să îți planifici strategia de prevenire a corupției!

